

Министерство здравоохранения Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол от «11» 04 2024г.
№ 4



«Утверждаю»

Директор
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Л.В. Михеева

Приказ от «11» 04 2024г. № 54/02

06-05

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

г. Борисоглебск
2024г.

Утверждены
приказом директора БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
от « 2 » мая 2024г. №62/ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесённые в Положение о проведении вступительных испытаний бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 г. № 767 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», вступившего в силу с 1 мая 2024 года

1. Подпункт 1.1. пункта I. «Общие положения» дополнить словами:

«Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 N 767 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457".

Утверждены
приказом директора БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
от « 27 » мая 2024г. №67 /ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесённые в Положение о проведении вступительных испытаний бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. № 245 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457», вступившего в силу с 26 мая 2024 года

1. Подпункт 1.1. пункта I. «Общие положения» дополнить словами:

«Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024г №245 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457".

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении вступительного испытания бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 №100 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 N 222 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 N 915 "О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.12.2013 года №1422 г. Москва «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- правил приёма бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» на 2024-2025 учебный год.

1.2. Настоящее положение определяет общие правила и порядок проведения вступительного испытания, проводимого БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

1.3. Вступительное испытание проводится при поступлении на 1 курс по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определённых психологических качеств.

1.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.5. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования. Язык проведения вступительного испытания — русский.

2. Порядок организации и проведения вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационной комиссией. Полномочия, порядок создания и деятельность экзаменационной комиссии регламентируется локальным нормативным актом БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

2.2. Вступительные испытания для поступающих проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым председателем приёмной комиссии. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих (размещается на информационном стенде приёмной комиссии колледжа и на официальном сайте) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.3. В расписании вступительных испытаний указывается форма проведения, дата, время, место проведения вступительного испытания, срок объявления результатов вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются.

2.4. Для проведения вступительного испытания приказом директора формируются экзаменационные группы поступающих, численность которых не должна превышать 30 человек.

2.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для прохождения вступительного испытания.

2.6. Перед началом вступительного испытания ответственным секретарём приёмной комиссии проводится инструктаж с поступающими о правилах поведения во время проведения вступительного испытания.

2.7. Запуск поступающих в аудиторию, где проводится собеседование, осуществляется ответственным секретарём приёмной комиссии в соответствии с регистрационным номером поступающего при предъявлении им паспорта и расписки о приёме документов или при предъявлении паспорта, если документы были поданы поступающим через операторов почтовой связи или с использованием функционала ЕПГУ.

2.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

2.9. Устное испытание (собеседование) у каждого поступающего принимается двумя экзаменаторами.

На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно раскрыть свои индивидуально - психологические качества, необходимые для достижения профессиональной самореализации.

2.10. При проведении собеседования опрос одного абитуриента продолжается не больше 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Общее количество заданных вопросов должно быть не менее трёх.

2.11. По результатам индивидуального собеседования экзаменационная комиссия выносит решение «индивидуально - психологические качества

Ф.И.О.(абитуриента) соответствуют / не соответствуют требованиям и особенностям выбранной специальности» и ставит оценку («зачтено»\ «не зачтено»).

2.12. Процедура собеседования оформляется протоколом индивидуального собеседования, в котором фиксируются все вопросы членов экзаменационной комиссии, комментарии экзаменаторов, решение экзаменационной комиссии и оценка. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Поступающего в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью. Поступающим, не прошедшим вступительное испытание, выдают на руки копию протокола вступительного испытания.

Протоколы вступительных испытаний подшиваются в папку с указанием вступительного испытания, специальности и группы.

2.13. Поступающий считается прошедшим собеседование, если им верно определена мотивация профессионального выбора и система духовно - нравственных ценностей.

2.14. Решение экзаменационной комиссии объявляется в день проведения вступительного испытания.

2.15. Приёмная комиссия объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех прошедших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания. Пофамильные списки поступающих, прошедших вступительное испытание, размещаются на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. Поступающим необходимо явиться на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время.

3.2. Допуск поступающих на территорию проведения вступительных испытаний (в колледж) осуществляется по специальностям при предъявлении паспорта и расписки о приёме документов.

3.3. Поступающие, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к прохождению вступительного испытания только с разрешения председателя приёмной комиссии.

3.4. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче вступительного испытания по решению приёмной комиссии колледжа на основании письменного заявления и документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание.

При этом уважительной причиной неявки на вступительное испытание является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из бюджетного лечебно - профилактического учреждения, заверенной печатью);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

3.5. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания, а также к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведённый для этого стол;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- не пользоваться мобильным телефоном и иными средствами коммуникации;
- на заданные вопросы отвечать вежливо и корректно;
- после окончания собеседования ознакомиться с протоколом, заверив его своей подписью.

3.7. В случае, если поступающий во время проведения вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается врач скорой медицинской помощи, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или его переносе на другое время.

3.8. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.9. Повторное прохождение вступительного испытания с целью улучшения результата не разрешается.

4. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность

беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно - двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа.